

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Образовательный центр
«ГрандМед»
(АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед»)

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
АНО ДПО «Образовательный
центр «ГрандМед»

Протокол от 30 декабря 2022г. №1



Н.А. Корнеева

УТВЕРЖДЕНО

Директором
АНО ДПО «Образовательный
центр «ГрандМед»

30 декабря 2022г.



Н.А. Корнеева

**План финансово-хозяйственной деятельности
АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед»
на 2023 учебный год**

г.Санкт-Петербург
2022

Краткое содержание плана финансово-хозяйственной деятельности

План финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед» (далее «Учреждение») на 2023 г. является основанием для финансирования основной деятельности.

В плане приведены общие сведения о деятельности Учреждения; общее описание деятельности, анализ существующего положения и перспектив развития Учреждения, описание маркетинговой политики Учреждения, характеристика оказываемых услуг, план основных параметров деятельности, план доходов, план по трудовым ресурсам, финансово-экономический план на 2022 г., отражены показатели по поступлениям и расходам по оказанию услуг, относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, план мероприятий на 2023 год.

Источниками финансовых средств Учреждения является приносящая доход деятельность по оказанию образовательных услуг.

Образование в Учреждении является полностью платным, не участвует в государственных программах и не подлежит государственному бюджетированию или субсидированию.

1. Учетная карточка Учреждения

Полное наименование учреждения	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «ГрандМед»
Сокращенное название учреждения	АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед»
Юридический адрес	190031, г. Санкт-Петербург, Спасский пер., д.14/35, лит.А, пом.80Н
Фактический адрес	190031, г. Санкт-Петербург, Спасский пер., д.14/35, лит.А, пом.80Н
Телефон учреждения	8 (812) 327 5000 (4501)
Адрес электронной почты	study@grandmed.ru
Основной государственный регистрационный номер	1207800147939
Дата регистрации	11 ноября 2020 г.
Ф.И.О. руководителя учреждения	Корнеева Надежда Алексеевна
Ф.И.О. главного бухгалтера учреждения	Храмцова Светлана Сергеевна
ИНН	7838093599
КПП	783801001
Код по ОКПО	
Код по ОКВЭД	85.42, 85.23, 82.30, 58.19, 58.11, 58.14, 85.41.9, 85.42.9
Полное наименование учреждения банка	Северо-Западный банк ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург
Расчетный счет	40703810155000004570
БИК	044030653
Корреспондентский счет	30101810500000000653

2. Общее описание

Цель, задачи и приоритетные направления деятельности

Цель АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед» - осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в том числе профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

Задачи:

- 1) организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании»;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) привлечение к образовательному процессу педагогов, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям законодательства Российской Федерации;
- 4) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- 5) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 6) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- 8) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах, оговоренных лицензией;
- 9) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;
- 10) содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 11) создание оптимальных условий для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- 12) создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- 13) обеспечение получения обучающимися уровня и объема знаний, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации или для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- 14) разрабатывает, реализует концепции и программы непрерывной системы образования и подготовки специалистов, в том числе, на основании долгосрочных соглашений с учреждениями и предприятиями;
- 15) удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;

проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

16) самостоятельно устанавливать цены на продукцию, работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами;

17) осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствует указанным целям, а именно: издательская деятельность, консультирование по прохождению аккредитации медицинскими работниками, прочая деятельность, связанная с образованием медицинских работников; научные исследования и разработки в области медицинских наук; предоставление различных видов услуг (сканирование, ксерокопирование, редактирование результатов сканирования, поиск информации с использованием справочно-поисковых программ и CD, предоставление ПК для самостоятельной работы, предоставление консультации по работе с ПК, настройка ПК, брошюрование, ламинирование, фотографирование).

Приоритетные направления деятельности АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед»:

- обучение медицинского персонала Холдинга силами образовательного центра - обязательное обучение (в соответствии с отраслевыми приказами) и обучение с целью повышения квалификации для дальнейшего прохождения периодической аккредитации.
- консультационная помощь медицинскому персоналу Холдинга в прохождении первичной и периодической аккредитации.
- введение в должность, адаптация, обучение медицинского персонала Холдинга.
- обучение медицинского персонала сторонних организаций силами образовательного центра - обязательное обучение (в соответствии с отраслевыми приказами) и обучение с целью повышения квалификации для дальнейшего прохождения аккредитации.
- консультационная помощь медицинскому персоналу сторонних организаций в прохождении аккредитации.
- привлечение инвесторов для проведения научно-практических конференций и семинаров для медицинского персонала, проведение научно-практических конференций и семинаров.

3. Структура управления

Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок и формирование, сроки полномочий и порядок деятельности органов, определены уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органами управления Учреждения являются:

- учредители;
- директор;
- педагогический совет.

4. Анализ существующего положения и перспектив развития Учреждения

Общая характеристика существующего положения Учреждения.

Учреждение ведет свою деятельность в арендованных помещениях.

Фактическая численность обучающихся за 2022 г. - 448 человек.

Численность административно-управленческого персонала - 3 человека;

Численность педагогических работников - 43 человек, в том числе по совместительству 43 человека.

Стоимость обучения по каждой образовательной программе установлена в соответствии с Прейскурантом цен на 2022 год, утвержденным директором Учреждения.

Учреждение ведет образовательную деятельность в течение календарного года. Обучение ведется на русском языке.

Форма обучения индивидуальная с применением дистанционных образовательных технологий. Нормативные сроки обучения определяются соответствующей образовательной программой.

Перспективы развития Учреждения:

- качественное оказание образовательных услуг по заявкам организаций и граждан;
- повышение качества образовательного процесса и расширение ассортимента предлагаемых услуг и как следствие, повышение конкурентоспособности на рынке услуг;
- повышение статуса среди организаций и населения;
- привлечение квалифицированных сотрудников;
- качественное улучшение материально-технической базы;
- повышение эффективности использования ресурсов своей деятельности.

5. Маркетинговая деятельность Учреждения

Учреждение ведет деятельность по изучению спроса на образовательные услуги и информированию населения о предоставляемых услугах.

Для изучения спроса на дополнительные образовательные услуги проводится мониторинг изменений законодательства, опросы обучающихся и организаций-работодателей, а так же ценовой мониторинг.

С целью информирования организаций и граждан о деятельности Учреждением ведется сайт в сети «Интернет», группы в социальных сетях, научно-просветительский ю-тюб канал, осуществляются рассылки по электронной почте.

6. Характеристика оказываемых услуг

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных и социальных потребностей общества.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам, которые включают:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и уставом Учреждения.

7. План основных параметров деятельности

Планируемые основные параметры деятельности на 2023 год:

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Количество
1	Численность обучающихся	чел.	450
2	Нормативная наполняемость	чел.	от 5 до 20

Планируемые объемы доходов на 2023 год:

Наименование услуги по видам	Объем реализации в натуральных единицах	Средняя цена за ед., руб.	Объем реализации, руб.
Основная деятельность	450	10500,0	4725000,0
Другие источники	4	300000,0	1200000,0
Всего	454	310500,0	5925000,0

Финансово - экономический план на 2023 год:

№ п/п	Наименование показателей	Объем, руб.
1.	Доходы всего (без НДС)	
2.	Расходы всего	5925000
2.1.	Налоги	800000
2.2.	Расходы на оплату труда	1500000
2.3.	Расходы на услуги сторонних организаций всего	3200000
	в т.ч.:	
2.4.1.	Услуги связи (телефония, интернет)	60000
2.4.2.	Обслуживание сайта	300000
2.4.3.	Канцелярские товары	120000
2.4.4	Прочие расходы	2720000

8. План мероприятий

АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед» на 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
<i>Еженедельно</i>		
1	Совещания с руководителем АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед»	Корнеева Н.А., директор
2	Текущее планирование деятельности АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед» (на неделю)	Масалова Е.А., заместитель директора
<i>В течение года</i>		
1	Разработка локальных актов, регламентирующих осуществление внутреннего контроля в АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед»	Корнеева Н.А., директор
2	Внесение изменений и систематизация нормативно-правовой базы АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед»	Корнеева Н.А., директор, Солодкая А.Р., юрист Холдинга
3	Разработка и корректировка организационно-правовой и программно-плановой документации	Корнеева Н.А., директор, Солодкая А.Р., юрист Холдинга
4	Формирование пакета нормативно-правовых и инструктивных документов, регламентирующих образовательную деятельность АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед»	Масалова Е.А., заместитель директора
5	Разработка и составление инструкций, и обновление инструктажей	Масалова Е.А., заместитель директора
6	Организация мероприятий по выполнению программы внутреннего контроля АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед»	Корнеева Н.А., директор
7	Организация аттестации рабочих мест по условиям труда	Иозефатов К. А., руководитель отдела эксплуатации Холдинга
8	Организация обучения сотрудников по охране труда, пожарно-техническому минимуму, гражданской обороне	Иозефатов К. А., руководитель отдела эксплуатации Холдинга
9	Повышение квалификации сотрудников АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед» (по мере необходимости)	Корнеева Н.А., директор
10	Сопровождение договоров АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед» в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ	Масалова Е.А., заместитель директора
11	Заключение договоров по оказанию образовательных услуг	Корнеева Н.А., директор
12	Заседания Педагогического совета АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед» по организационным вопросам	Корнеева Н.А., директор
13	Заседания Педагогического совета АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед» по вопросам внедрения новых циклов	Корнеева Н.А., директор

14	Разработка и корректировка учебно-методических комплексов к реализуемым программам	Корнеева Н.А., директор
15	Расширение образовательных программ по различным направлениям	Корнеева Н.А., директор
16	Разработка по заявкам работодателей новых программ дополнительного профессионального образования	Корнеева Н.А., директор
17	Разработка образовательных программ повышения квалификации для педагогических работников	Корнеева Н.А., директор
18	Разработка новых образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации по охране труда	Корнеева Н.А., директор, Иозефатов К. А., руководитель отдела эксплуатации Холдинга
19	Привлечение практикующих специалистов к проведению учебных занятий	Корнеева Н.А., директор
20	Предоставление информации для размещения на сайте АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед» информационных материалов по образовательным программам	Масалова Е.А., заместитель директора
21	Оформление приказов на зачисление слушателей, табелей посещаемости слушателей курсов, справок об успеваемости	Масалова Е.А., заместитель директора
22	Подготовка справок по различным направлениям деятельности АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед»	Корнеева Н.А., директор
23	Подача сведений на оплату преподавателей	Корнеева Н.А., директор
24	Проведение консультаций по вопросам профессиональной переподготовки, повышения квалификации.	Масалова Е.А., заместитель директора
25	Осуществление информационно-разъяснительной работы по вопросам профессиональной переподготовки, повышения квалификации.	Масалова Е.А., заместитель директора
26	Оперативное информирование слушателей об изменении в нормативных документах, затрагивающих образовательный процесс.	Масалова Е.А., заместитель директора
27	Консультирование работников по вопросам методической работы в образовательном Учреждении	Корнеева Н.А., директор
28	Контроль ведения документации системы менедж-	Корнеева Н.А., директор

	мента качества и другой документации в соответствии с номенклатурой дел организации	
29	Подготовка отчетной документации	Корнеева Н.А., директор
30	Анализ состояния и перспектив социально-экономического развития регионов РФ с целью выявления тенденций развития и потребности в кадрах	Корнеева Н.А., директор
31	Изучение рынка труда (востребованность, переизбыток специальностей)	Корнеева Н.А., директор
32	Анализ рынка образовательных услуг	Корнеева Н.А., директор
33	Анализ принимаемых нормативных правовых актов в области образования	Корнеева Н.А., директор, Солодкая А.Р., юрист Холдинга
34	Мониторинг качества и эффективности деятельности АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед»	Корнеева Н.А., директор
35	Мониторинг качества подготовки обучающихся АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед»	Масалова Е.А., заместитель директора
36	Мониторинг замечаний и предложений всех участников образовательного процесса	Масалова Е.А., заместитель директора
37	Координация и анализ состояния проектно-исследовательской деятельности АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед»	Корнеева Н.А., директор
38	Проведение рекламных кампаний по привлечению потребителей для обучения по ДПО	Корнеева Н.А., директор
39	Участие в грантах	Корнеева Н.А., директор
40	Установление деловых контактов с предприятиями и организациями	Корнеева Н.А., директор
41	Встречи с руководителями потенциальных предприятий-заказчиков с целью информирования о реализуемых образовательных программ	Корнеева Н.А., директор
42	Проведение семинаров, конференций совместно с партнерами АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед»	Корнеева Н.А., директор

43	Организация и информационно-методическое сопровождение конференций, семинаров с партнерами АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед»	Масалова Е.А., заместитель директора
44	Проведение конференций, семинаров и мастер-классов	Корнеева Н.А., директор
45	Организация и информационно-методическое сопровождение конференций, семинаров и мастер-классов	Масалова Е.А., заместитель директора
46	Информационно-методическое сопровождение использования дистанционных образовательных технологий	Масалова Е.А., заместитель директора
47	Подготовка презентаций для проведения конференций, семинаров, практикумов, рабочих совещаний и т.д.	Спикеры
48	Настройка программного обеспечения, профилактическое обслуживание оргтехники	IT-отдел Холдинга
49	Обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратного комплекса АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед»	IT-отдел Холдинга
50	Техническая поддержка мероприятий (семинары, конкурсы и т.п.), в том числе дистанционных (видео-конференции, вебинары и т.д.)	IT-отдел Холдинга, видеограф-подрядчик
51	Проведение мероприятий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Масалова Е.А., заместитель директора
52	Подготовка проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ, работ по устранению аварийных ситуаций, выполнению предписаний надзорных органов	Иозефатов К. А., руководитель отдела эксплуатации Холдинга
53	Контроль за состоянием помещений и коммуникаций	Суслов В.М., директор
Ежеквартально		
1	Оценка эффективности предоставления образовательных услуг	Масалова Е.А., заместитель директора
2	Анализ успеваемости и качества обучения	Масалова Е.А., заместитель директора
3	Составление актов на списание испорченных при заполнении бланков строгой отчетности	Масалова Е.А., заместитель директора

Январь		
1	Формирование Плана ФХД на финансовый год	Храмцова С.С., главный бухгалтер
2	Получение бланков строгой отчетности	Храмцова С.С., главный бухгалтер
3	Регистрация вновь поступивших бланков строгой отчетности в Журнал регистрации удостоверений	Щукина Е.С.-координатор ОЦ
Февраль		
1	Сдача отчетности в контролирующие органы РМЭ	Щукина Е.С.-координатор ОЦ
2	Подготовка и размещение информационно – методических материалов для сайта по основным направлениям деятельности	Корнеева Н.А., директор
3	Получение бланков строгой отчетности	Щукина Е.С.-координатор ОЦ
Март		
1	Подготовка и размещение информационно – методических материалов для сайта по основным направлениям деятельности	Корнеева Н.А., директор
2	Оформление заявки на получение бланков строгой отчетности	Масалова Е.А., заместитель директора
Апрель		
1	Организация процедуры подачи на аккредитацию мед.работников	Масалова Е.А., заместитель директора
2	Подготовка и размещение информационно – методических материалов для сайта по основным направлениям деятельности	Корнеева Н.А., директор
3	Получение бланков строгой отчетности	Масалова Е.А., заместитель директора
4	Регистрирование вновь поступивших бланков строгой отчетности в Журнал регистрации удостоверений	Масалова Е.А., заместитель директора
Май		
1	Подготовка и размещение информационно – методических материалов для сайта по основным направлениям деятельности	Масалова Е.А., заместитель директора
Июнь		
1	Отчет о деятельности АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед» за I полугодие 2022 учебного года	Корнеева Н.А., директор
2	Анализ результатов деятельности АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед» за I полугодие 2022 учебного года	Корнеева Н.А., директор
3	Оформление заявки на получение бланков строгой отчетности	Масалова Е.А., заместитель директора

Июль		
1	Подготовка анализа работы АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед» за учебный год	Корнеева Н.А., директор
2	Подготовка проекта плана работы на новый учебный год	Корнеева Н.А., директор
3	Получение бланков строгой отчетности	Храмцова С.С., главный бухгалтер
4	Регистрирование вновь поступивших бланков строгой отчетности в Журнал регистрации удостоверений	Масалова Е.А., заместитель директора
Сентябрь		
1	Оформление заявки на получение бланков строгой отчетности	Масалова Е.А., заместитель директора
Октябрь		
1	Получение бланков строгой отчетности	Храмцова С.С., главный бухгалтер
2	Регистрирование вновь поступивших бланков строгой отчетности в Журнал регистрации удостоверений	Масалова Е.А., заместитель директора
Декабрь		
1	Отчет о деятельности АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед»	Корнеева Н.А., директор
2	Анализ результатов деятельности АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед» за 2022 учебный год	Корнеева Н.А., директор
3	Перспективное планирование деятельности АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед» (на 2023 учебный год)	Корнеева Н.А., директор
4	Утверждение плана работы на новый учебный год	Корнеева Н.А., директор
5	Формирование и утверждение учебных, учебно-тематических планов, календарного учебного графика	Корнеева Н.А., директор
6	Подготовка графика отпусков на 2023 год	Корнеева Н.А., директор
7	Оформление заявки на получение бланков строгой отчетности	Масалова Е.А., заместитель директора
8	Составление отчета о расходовании бланков строгой отчетности за 2022 учебный год	Масалова Е.А., заместитель директора