

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед» (далее Центр).

1.2 Основными правилами приема слушателей является обеспечение соблюдения прав поступающих на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки уровня образования поступающих.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.4 Настоящее Положение и изменения в него утверждаются директором Центра.

1.5 Под официальным сайтом АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед» тут и далее в Положении понимается сайт, расположенный в сети интернет по адресу <https://gm-edu.ru/>.

2. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Центр для обучения по дополнительным профессиональным программам.

2.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Центре (далее - обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование в ином

образовательном учреждении, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

2.3 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением слушателем соответствующего документа об образовании о квалификации в организации, в которой он проходит обучение.

2.4 Прием на обучение слушателей осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Центром в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации и утверждается директором Центра в соответствующих прейскурантах.

2.4. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам реализуется в очной, заочной и очно-заочной форме, в процессе обучения применяются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

3. Организации приема документов на обучение

3.1. Прием документов для обучения и зачисление слушателей курсов подполнительным профессиональным программам осуществляется уполномоченными сотрудниками Центра.

3.2. Прием на обучение по программам осуществляется путем заполнения заявления на имя директора Центра в письменном виде с направлением по почте и в электронном виде на официальном сайте Центра <https://gm-edu.ru/>.

3.3. Прием на обучение осуществляется на основании представленных поступающими документов.

К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копия свидетельства о браке, разводе, рождении, справки из ЗАГСА и т.д.), в случае несовпадения актуальной фамилии, имени или отчества поступающего с данными в документах об образовании.
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании только для программ ДПО, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

Документы рассматриваются не более 5 рабочих дней с момента их получения. По факту рассмотрения документов слушатель информируется о результатах рассмотрения на указанную в заявлении электронную почту. На основании положительного решения по итогам рассмотрения документов издается приказ о зачислении на обучение, который подписывается директором Центра.

3.4. По итогам зачисления слушатели заключают договор на оказание платных образовательных услуг, его оригинальный экземпляр направляется почтой в адрес Центра.

3.5. При подаче заявления поступающий должен внимательно

ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность, которые размещены на официальном сайте Центра:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом АНО ДПО «Образовательный центр «ГрандМед»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013);
- Образцом договора на оказание платных образовательных услуг;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре.

3.1. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.3.5, настоящих правил приёма фиксируется в договоре на оказание платных образовательных услуг или заявлении и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку его персональных данных.

3.2. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все полученные документы.

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Прием на обучение в Центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе.

4.3. До поступающих доводится информация (в том числе путем направления писем на электронный ящик либо размещения информации на официальном сайте Центра) о дате и времени обучения.

4.4. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.